

English

**Email Subject: General Mills/Yoplait Covid 19 - Invoice Submission by Email**

Dear Valued Supplier,

As we continue to navigate the evolving environment with regards to Coronavirus (COVID-19), I would like to reinforce the importance of **submitting your invoice electronically by email to [ap.intl@genmills.com](mailto:ap.intl@genmills.com)** or through your Taulia vendor portal. It ensures your invoices are processed on time without delays. Given the logistics challenge of postal/physical location, we expect delays in paper invoice processing.

**Technical instructions for Invoice submission by email to: [Ap.intl@genmills.com](mailto:Ap.intl@genmills.com)**

Your invoice needs to respect the below technical instructions:

- **Put the Purchase Order number on the invoice**
- Maximum size of an email 5 MB
- Acceptable formats : .PDF, .tif,
- One invoice = one attachment, limit of 10 attachments per email
- If submitting additional supporting documentation with the invoice, it must be included in one file
- Attachment names must not include parentheses “() [] {}” or percent “%” symbols
- No encryptions or e-mail read receipt requests or no e-mail confirmation of receipt

For any additional questions, please contact General Mills Account Payable by:

Billing to/Language	Customer Service E-mail	Phone
UK, Nordic	Apcustomerservice.INTL@genmills.com	00 800 2274 3600
Australia	Apcustomerservice.AUSNZ@genmills.com	+61 (03) 923 98 508
New Zealand	Apcustomerservice.AUSNZ@genmills.com	+64 (09) 272 97 40
Spain	Apcustomerservice.Spanish@genmills.com	00 800 2274 3600
France	Apcustomerservice.French@genmills.com	00 800 2274 3600
Switzerland	APcustomerservice.Nyon@genmills.com	00 800 2274 3600
Germany	Apcustomerservice.German@genmills.com	00 800 2274 3600

Thank you for your continued partnership during this dynamic time.

Best regards.



Gregor IVANSCHITS  
VP Finance Europe & Australia  
General Mills Europe & Australia / Yoplait Group

*French*

**Titre Email: General Mills/Yoplait Covid 19 – Soumission des Factures par Email**

Cher Fournisseur,

Comme nous évoluons dans un environnement changeant avec le Coronavirus (COVID-19), je souhaite renforcer l'importance **de soumettre vos factures par email à [ap.intl@genmills.com](mailto:ap.intl@genmills.com)** ou sur votre portail fournisseur Taulia. Ce process permet un traitement de vos factures dans les meilleurs délais. Suite aux challenges logistiques, nous prévoyons des retards dans le traitement des factures papiers envoyés par la poste.

**Instructions techniques pour la soumission des factures par email à: [Ap.intl@genmills.com](mailto:Ap.intl@genmills.com)**

**Votre facture doit respecter les conditions ci-dessous :**

- Indiquer le numéro de Bon de Commande (numéro PO – Purchase Order) sur la facture
- Taille maximum d'un email 5 MB
- Formats acceptés : .PDF, .tif,
- Une facture doit correspondre à une pièce jointe, avec une limite de 10 pièces jointes par email
- Si des documents complémentaires sont à fournir, ceux-ci sont à inclure dans la pièce jointe
- Ne pas utiliser de parenthèses ou de signes de pourcentage dans le nom des documents
- Pas d'encryptage ou de demande de confirmation de lecture et de réception

Pour toutes questions, merci de contacter le service comptable fournisseur General Mills au :

<b>Pays / Langues</b>	<b>Contact E-mail</b>	<b>Téléphone</b>
France	<a href="mailto:Apcustomerservice.French@genmills.com">Apcustomerservice.French@genmills.com</a>	00 800 2274 3600
Suisse	<a href="mailto:APcustomerservice.Nyon@genmills.com">APcustomerservice.Nyon@genmills.com</a>	00 800 2274 3600

Vous remerciant pour votre partenariat durant cette période spécifique,

Bien Cordialement,



Gregor IVANSCHITS

General Mills Europe & Australia / Yoplait Group

Gregor IVANSCHITS

VP Finance Europe & Australie

**Asunto: General Mills/Yoplait Covid 19 – Envío de facturas por Email**

Querido Proveedor,

Según nos vamos adaptando al entorno cambiante del Coronavirus (COVID-19), me gustaría enfatizar la importancia de **enviar sus facturas electrónicamente por Email a [ap.intl@genmills.com](mailto:ap.intl@genmills.com)** o a través del portal de Tulia. Esto aseguraría que sus facturas fueran procesadas a tiempo y sin retraso alguno. Debido al reto logístico que suponen las entregas físicas en direcciones postales, esperamos retrasos al procesar facturas en papel.

**Instrucciones para enviar facturas por email a: [Ap.intl@genmills.com](mailto:Ap.intl@genmills.com)**

Sus facturas tienen que cumplir con las siguientes instrucciones:

- **Ponga el número de pedido en la factura.**
- Tamaño máximo del email 5 MB
- Formatos aceptados: .PDF, .tif,
- Una factura = un archivo, límite de 10 archivos por email
- Si enviara documentación soporte a la factura, esta debe estar incluida en un solo fichero.
- Los nombres de los archivos no deben incluir paréntesis “() [] {}” o porcentajes “%”
- No enviar emails encriptados o pidiendo confirmación de haberlos leído o recibido.

Para cualquier pregunta, por favor contactar con General Mills Facturas a Pagar:

Facturado a / Idioma	Servicio de atención al Cliente E-mail	Teléfono
Spain	Apcustomerservice.Spanish@genmills.com	00 800 2274 3600

Gracias por su continua colaboración en estos tiempos tan cambiantes.

Un cordial saludo.



Gregor IVANSCHITS

General Mills Europe & Australia / Yoplait Group

Gregor IVANSCHITS

VP Finance Europe & Australie